

目 錄

再版前言	004
------	-----

使用說明	006
------	-----

單元 一 你 認 識 她 嗎 ？（交際）

朗讀訓練	010
聆聽訓練	014
說話訓練	022

單元 二 您 住 哪 兒 ？（環境）

朗讀訓練	028
聆聽訓練	032
說話訓練	042

單元 三 南 腔 北 調（語言）

朗讀訓練	050
聆聽訓練	054
說話訓練	063

單元 四 八 號 風 球（天氣）

朗讀訓練	069
聆聽訓練	073
說話訓練	083

單元 五 去 哪 兒 度 假 ？（旅遊）

朗讀訓練	090
聆聽訓練	094
說話訓練	102

單元 六 吃 點 兒 甚 麼 ？（飲食）

朗讀訓練	108
聆聽訓練	111
說話訓練	120

單元 七 周 末 消 遣（娛樂）

朗讀訓練	126
聆聽訓練	130
說話訓練	139

單元 八 龍 舟 比 賽（習俗）

朗讀訓練	146
聆聽訓練	150
說話訓練	158

單元 九 健 康 是 福（保健）

朗讀訓練	164
聆聽訓練	168
說話訓練	176

單元 十 流 行 款 式（購物）

朗讀訓練	182
聆聽訓練	186
說話訓練	194

單元 十一 最 新 消 息（新聞）

朗讀訓練	200
聆聽訓練	204
說話訓練	212

單元 十二 生 意 興 隆（經濟）

朗讀訓練	218
聆聽訓練	222
說話訓練	230

附錄一 “乙部 聆聽訓練” 答案	236
------------------	-----

附錄二 “乙部 聆聽訓練” 錄音原文	245
--------------------	-----

附錄三 “丙部 說話訓練” 參考答案	277
--------------------	-----

再版前言

學習一種第二語言一般以聽說為主。聽、說、讀、寫四大語言技能，聽和說總是被排在最前面，這不是沒有道理的。在“兩文三語”的特定環境下，香港的中文書面語接近現代漢語標準語（普通話），而香港的中文口語由於以廣州話為基礎，則與普通話相去甚遠。因此，對於香港普通話學習者而言，普通話的聽說能力是更為重要的訓練項目。

提高普通話聽說能力並非一件輕而易舉的事。對此，適當的教材和正確的學習方法是兩項重要因素。如果教材適當，學習方法正確，你的學習自然會事半功倍；反之，如果教材內容和學習方法出現了問題，不但無助於你的學習進程，而且有可能事與願違，適得其反，阻礙你普通話聽說能力的提高。現在，擺在你面前的《普通話聽說訓練》（CD-ROM 互動版）是一本為香港中級普通話學習者精心設計的教材。就內容而言，本教材從香港普通話學習者的實際生活和溝通需要出發，包括交際、環境、語言、天氣、旅遊、飲食、娛樂、習俗、保健、購物、新聞和經濟等主題，內容全面且實用，程度適中而生動。就學習方法而言，本教材以主題式單元為經，以朗讀、聆聽、說話語言技能為緯，由淺入深，教學方法生動多樣。每個教學內容都有講解、有示範、有錄音、有練習及答案。為了引入聽說情境，每單元還配有精彩插圖。《普通話聽說訓練》既適合於課堂教學，又適合於自學；既適合於提高學習者的一般通話聽說能力，也適合於用以應付各種普通話公開考試。

《普通話聽說訓練》初版於 2003 年，本次再版時廣泛吸收了以往學習者的經驗，同時，對出版社編輯人員的建議亦多有採納。其中，修訂比較多的是常用詞語及其發音。對於少量錄音與文字內容不一致之處也一一作了相應的補正。全書結構以及課文和練習等主要內容本次再版時則未有改動。整體而言，本書的再版與初版思路一致、內容相通。所以，如果你是初版使用者，在過渡到新版時並不會遇到任何困難；如果你是本書再版的使用者，那麼，恭喜你，你有機會在以往學習者的經驗基礎上更上一層樓，在普通話聽說能力方面進步得更快！

對為本書再版提供過意見和建議的讀者以及三聯書店（香港）有限公司的編輯和製作人員，本書編者表示衷心的感謝！

張本楠、楊若薇、梁慧如

2014 年 5 月

使用說明

本教材專為普通話聽說教學而設計編製，也適合普通話自學者訓練聽說能力時使用。本教材講解詳細，話題內容廣泛，練習題目豐富，並配有發音標準，具有互動功能的 CD-ROM 光盤。

在使用本教材之前細讀以下指引，將有助於你明了本教材各部份的內容和訓練方法。

本教材按照日常生活中的主題情境，分為 12 個學習單元，即：交際、環境、語言、天氣、旅遊、飲食、娛樂、習俗、保健、購物、新聞、經濟。每一單元的聽說訓練內容大致圍繞同一個主題進行。

每一單元分為如下甲、乙、丙共三部份：

甲部 朗讀訓練

一、詞語（20～40 音節）

二、課文（300～500 音節）

在開始朗讀訓練時，有朗讀技巧講解。每單元以一種朗讀技巧講解為主。朗讀課文通常是該學習單元的導引，以短文為主，也有對話或其他形式。朗讀是聽說訓練的重要方法之一，因此應熟讀課文。詞語和課文在 CD-ROM 光盤內都附有錄音，並以漢語拼音注音（為方便學習，漢語拼音中的“一”“不”均以實際讀音標調）。

乙部 聆聽訓練（40 題）

一、詞語聆聽

（一）詞語聽辨（10 題）

（二）詞語聽寫（10 題）

（三）詞語聽選（5 題）

二、短句聆聽（5 題）

三、對話聆聽（5 題）

四、短文聆聽（5 題）

聆聽訓練分為不同方面，包括語音聽辨、詞語聽辨和理解能力的訓練。練習時，應重視第一次聆聽效果。聆聽錄音一遍，即回答題目。第一遍練習完成後，可以重新收聽錄音，再做第二次練習。最後核對答案，並嘗試找出聽錯的原因。

對話和短文聆聽，對於學習者來說，可能難度較高。為了有助於理解，可在聆聽錄音前，迅速看一遍選擇題目，了解各題目大意；同時，也要學會邊聽邊做記錄，特別要記下一些重要內容，如時間、地點、人物、數字等等，以便可以根據記錄來回答問題。完成聆聽題目的回答後，學習者也可以反復聆聽這些練習，用作說話訓練的材料。

在語音聽辨練習中列出供選擇的詞語，其語音或是在普通話的讀音中相近，或是在廣州話中讀音相近；有的詞語則是在用法或語義上與廣州話有明顯區別，所以，在練習時要格外注意分辨。短句或對話練習中，說話者的語意和表達較為曲折，或含有“言外之意”，或屬於普通話的習慣用法，要注意細心領會，把握要旨。

丙部 說話訓練

一、對話（1 段）

二、短講（1 篇）

三、會話（1 篇）

丙部為說話訓練，其中要求語音、詞語的正確使用，以及思想感情的恰當表達。對話練習是就已有一方的說話內容，加以對答。短講練習，則是在閱讀或聆聽一段短文之後，作發揮性的短講。短講前，可以有 5 分鐘的時間作準備。學習者可以先寫出簡要的提綱，但不應寫成短文照讀。短講主要是訓練說話能力。其間要區別“唸”（有文字）和“說”（無文字）的不同。因此，練習時不應看稿子，做到“自言自語”。會話練習的目的是訓練學習者使用普通話的交際能力。首先要理解題目，閱讀相應的提示；然後，在心中設定一個場面和兩個以上的對話者；再根據對話者的身份和口吻，以及特定的情境設定會話。會話內容不得過少，同時要合乎邏輯。此部份訓練若與朋友共同進行，效果將會更好；不過，只要學習方法得當，自學同樣可以達到目的。

本教材的 CD-ROM 互動光盤提供了短講和會話的示範，學習者可通過 CD-ROM 光盤聆聽錄音。但是，範文並非答案，僅供練習參考。學習者應自行設計不同的說話內容。至於“聆聽訓練”各題，書後亦附有相應答案。

為了方便學習者根據不同環境學習，除可邊聽錄音邊在書中練習和填寫答案外，亦可充分利用 CD-ROM 光盤的互動功能在電腦中進行聽說訓練，則收效更大。

單元一 ● 你認識她嗎？ （交際）

訓練目標：

- 能以“交際”和“相互介紹”為基本話題進行聽說活動
- 聽懂對人物相貌、職業以及相互關係的介紹
- 能用正確的語音、恰當的詞語介紹自己和描述他人

甲

部

朗讀訓練

講解

在聽說訓練中，為甚麼要有朗讀練習呢？因為朗讀不僅可以訓練正確讀音，而且，也是一種說話訓練的有效方法，所以，普通話水平測試的聽說方面，通常都包括朗讀一項。本教科書將朗讀練習放在每一單元的開頭，其目的是幫助讀者在開始該單元的聽說訓練之前，先做一次“熱身”的準備活動，熟悉該單元的基本話題和語彙。

本書的“朗讀訓練”共分兩部份：“詞語朗讀”和“課文朗讀”。這兩部份的內容都以課文為中心。訓練的重點在語音（“詞語朗讀”部份）和語調（“課文朗讀”部份）。“朗讀訓練”基本可以分為兩個步驟：第一，要反復仔細地聆聽和跟錄音朗讀，儘量做到自己的朗讀與錄音相一致；第二，撇開錄音，完全由自己去朗讀。建議在做第一步的時候，可以邊朗讀邊聽錄音，並與朗讀員相比較。而在第二步的時候，可以根據自己的理解進行創造性朗讀。在朗讀訓練的初期，應以第一步的練習為主。俗話說：“熟能生巧”，走好第一步，才可以走好第二步。

一 詞語朗讀

nín	nǐ	zǎoshàng	nínǎo	kōngjiě	tóngshì	rènshi	kāfēi
您	你	早上	您好	空姐	同事	認識	咖啡
cháng	tóufa	dà yǎnjīng	huāyǎn	gāogēnrxié	ǎi gèr		
長	頭髮	大眼睛	花眼	高跟兒鞋	矮個兒		
lǎo péngyou	xiàohuà						
老 朋友	笑話						

講解

詞語朗讀時，應注意：

“您”和“你”的發音有區別，用法也有區別。在廣州話的口語中沒有“您”，但在普通話中經常使用，以示禮貌。注意這兩個詞的聲母是“n”，不要讀成“l”。

“認識”“頭髮”“眼睛”“朋友”“笑話”，都是輕聲詞。後字要讀得稍短、稍輕，音調向下降。

“矮個兒”的“個兒”“高跟兒鞋”的“跟兒”是兒化韻，唸的時候要唸成一個音節，不能分開唸成“個一兒”“跟一兒”。

“花眼”原指老視眼，在本課文中是“花了眼”的省略，意為看得不清楚、迷亂。

二 課文朗讀

Huò : Lǐ xiānsheng , zǎoshàng hǎo !
霍 : 李 先生 ， 早 上 好 ！

Lǐ : Huò xiǎojiě , nín zǎo !
李 : 霍 小姐 ， 您 早 ！

Huò : Tīngshuō lái le jǐ wèi xīn tóngshì , nǐ rènshi tāmen ma ?
霍：聽說來了幾位新同事，你認識他們嗎？

Lǐ : Yí , nà ge āi gèr , dà yǎnjīng , cháng tóufa de nǚháizi ,
李：咦，那個矮個兒、大眼睛、長頭髮的女孩子，
wǒ hǎoxiàng zài nǎr jiànguò .
我好像在哪兒見過。

Huò : Nǐ shì shuō zhèng zài dī tóu hē kāfēi de nàge ? Tā shì wǒ
霍：你是說正在低頭喝咖啡的那個？她是我
zhōngxué shí de tóngxué .
中學時的同學。

Lǐ : Tā yǐqián shì kōngjiě ba ? Yǒu yí cì wǒ qù Jiānádà , hǎoxiàng
李：她以前是空姐吧？有一次我去加拿大，好像
zài fēijī shàng jiànguò tā .
在飛機上見過她。

Huò : Bú huì ba , tā kě cóng méi dāngguo kōngjiě , nǐ kěnéng kàn huāyǎn
霍：不會吧，她可從沒當過空姐，你可能看花眼
le ba ?
了吧？

Lǐ : Yéxǔ shì ba ? Búguò , tā gēn nà wèi kōngjiě zěnmē zhǎng de
李：也許是吧？不過，她跟那位空姐怎麼長得
yímúyíyàng a !
一模一樣啊！

Huò : Tā xiànzài táiqǐ tóu lái le . Kuài zǐxì kànkàn !
霍：她現在抬起頭來了。快仔細看看！

Lǐ : Ò , wǒ rèn cuò rén le ! Nà wèi kōngjiě de liǎnpánr bǐ tā gèng
李：哦，我認錯人了！那位空姐的臉盤兒比她更
yuán yìdiǎnr , tóufa yě gèng cháng yìdiǎnr , hái chuān shuāng
圓一點兒，頭髮也更長一點兒，還穿雙
gāogēnrxié .
高跟兒鞋。

Huò : Jì de zhème qīngchū , nǐ zhǔn shì xǐhuan shàng nà wèi
霍：記得這麼清楚，你準是喜歡上那位
kōngjiě le .
空姐了。

Lǐ : Bié zhème xiàohuā wǒ le !
李：別這麼笑話我了！

講解

在本篇課文朗讀中，需注意以下詞語的讀音及用法：

“早上好”“您好”“早”是上午第一次見面時的問候語，同事和朋友間經常使用。但是“下午好”“晚上好”一般很少使用，除非在一些較正式的場合，如，開會前、上課前、或者是對客人說話。熟人之間在任何時間使用“你好”就行了。

朗讀時要注意兩位說話人之間的對話口氣。如“快仔細看看”要讀得緊張和快些；“哦，我認錯人了。”要放鬆語氣，語速稍慢。仔細收聽錄音並加以模仿。



聆聽訓練*

一 詞語聆聽

(一) 詞語聽辨

說明

- ① 一邊聽錄音，一邊做練習。先不要馬上重複聆聽，因為第一遍的聆聽辨詞最能測驗你現有的聽力；
- ② 再次收聽錄音，盡量將第一遍聆聽時沒有聽清楚，或聽錯的地方聽懂，以修正答案；
- ③ 核對課文後的答案；重新聆聽答錯的詞語，並將該詞語練習讀出及加以記憶；
- ④ 朗讀員會將每一題的詞語連讀兩次。請根據錄音中的語音，在該題所列的 4 個詞語中選取朗讀員讀出的詞語，並在書中填上或在 CD-ROM 光盤中剔選所屬的英文字母。

* 本書各單元“聆聽訓練”部份的錄音材料已按各單元順序灌錄於隨書配套的 CD-ROM 光盤上，部份錄音原文另收入 CD-ROM 光盤及書後附錄內。

例如：

聽錄音

詳細；詳細

選擇

A. 強勢 B. 嘗試 C. 詳細 D. 賞識

填 / 選答案

答案：C (在 CD-ROM 光盤中，則用鼠標剔選答案。)

- | | | | | |
|-----------|-------|--------|-------|----------|
| 1. A. 懂事 | B. 同事 | C. 同時 | D. 東西 | 答案：_____ |
| 2. A. 理貨 | B. 來賀 | C. 您好 | D. 你好 | 答案：_____ |
| 3. A. 高個兒 | B. 高歌 | C. 高跟兒 | D. 靠緊 | 答案：_____ |
| 4. A. 飲食 | B. 人事 | C. 認識 | D. 欣喜 | 答案：_____ |
| 5. A. 推銷 | B. 旅遊 | C. 略有 | D. 退休 | 答案：_____ |
| 6. A. 詩人 | B. 私人 | C. 斯文 | D. 私隱 | 答案：_____ |
| 7. A. 大喜 | B. 大使 | C. 達士 | D. 大師 | 答案：_____ |
| 8. A. 神往 | B. 興旺 | C. 聲望 | D. 新聞 | 答案：_____ |
| 9. A. 辛苦 | B. 信佛 | C. 星河 | D. 幸福 | 答案：_____ |
| 10. A. 捐款 | B. 專款 | C. 專管 | D. 暫緩 | 答案：_____ |

(二) 詞語聽寫

說明

- ① 錄音中，每題讀出一個句子，每句讀兩遍。在第一遍之後將重複讀出句中一個詞語。
- ② 根據錄音，在書中將重複讀出的詞語寫出；或在 CD-ROM 中，用鼠標選擇答案。

例如：

聽錄音 他是我們公司的老客戶。客戶……他是我們公司的老客戶。**填 / 選答案** 答案：客戶 (在 CD-ROM 光盤中，則用鼠標點選答案。)

11. _____ 16. _____

12. _____ 17. _____

13. _____ 18. _____

14. _____ 19. _____

15. _____ 20. _____

(三) 詞語聽選

說明

- ① 聆聽每題錄音之前，先迅速看一下文字題目，了解句子大意。
- ② 收聽錄音內容，從朗讀員讀出的 4 個詞語中選取適當的詞語，並在書中寫出代表它的英文字母。(在 CD-ROM 中，請先試作答，或顯示答案選擇後點選。)

例如：

看題目 我的 _____ 是說，這個方案不一定可行。**聽錄音** A. 意思 B. 意識 C. 意義 D. 意志**填 / 選答案** 答案：A (在 CD-ROM 光盤中，則用鼠標點選答案。)

21. 你們家平時誰 _____ ? 答案：_____

22. 他說話時的那種 _____ ，真叫人受不了！ 答案：_____

23. 那 _____ 才 12 歲，就長得比他爸爸還高了。 答案：_____

24. 做人要講 _____ ，說話算話。 答案：_____

25. 你先睡吧，我看完報紙 _____ 睡。 答案：_____

講解

注意有的詞語聽起來意思很接近，但放在特定的句子中就不恰當。如“烹飪”和“做飯”，“口氣”和“脾氣”。請仔細體味其間的不同，找出最恰當的一個。

二 短句聆聽

說明

- ① 收聽錄音，錄音中將有幾個對話短句。
- ② 根據錄音中的說話內容，選擇一個適當答案，並將代表這個答案的字母填寫在該題的答案線上。(在 CD-ROM 中，請先顯示題目，再選答案。)

例如：

聽錄音 男：為花了點兒錢就大吵一通，又讓人家看了場好戲。

問：說話人是甚麼意思？

選擇 A. 不該演戲 B. 戲票太貴 C. 炒賣蝕本 D. 不該吵架**填 / 選答案** 答案：D (在 CD-ROM 光盤中，則用鼠標點選答案。)

26. A. 不必擔心，他不會說

B. 找他做事可以放心

C. 他跟我從來沒說過話

D. 我跟他是非常好的朋友

答案：_____

27. A. 希望對方帶太太一起來

B. 希望對方的太太自己來

C. 關心對方的太太

D. 很關心對方和他太太的關係

答案：_____

28. A. 對來者表示不歡迎

B. 幸虧外面颳起了風

C. 對來者的到訪感到意外

D. 今天颳風，不想請客

答案：_____

29. A. 他是個沒有缺點的人

B. 他不應該學會了抽煙

C. 他覺得不該戒煙

D. 他認為自己的毛病不少

答案：_____

30. A. 女的不認識李經理

B. 女的埋怨男的不搭理她

C. 男的不認識女的

D. 女的埋怨男的不記得她

答案：_____

講解

注意在對話時，句子的含意往往不是其表面的意思。要留心其“言外之意”。如最後一句“你就認識李經理！”當然別有其意，不可僅從字面去理解。

三 對話聆聽

說明

① 先快速看一遍題目，了解大意。

② 收聽錄音，並可邊聽邊做簡要記錄。

③ 在題目所列的 4 個答案中選出最恰當的一個，並將代表這個答案的字母寫在答案線上。有時可能有多個答案都是“可以”的，但根據錄音中的內容，要選一個“最恰當”的。

31. 打電話的人要找誰？

A. 吳先生

B. 胡先生

C. 吳小姐

D. 胡小姐

答案：_____

32. 接電話的女人可能是誰？

A. 被找者的太太

B. 公司的負責人

C. 公司的秘書

D. 胡小姐

答案：_____

33. 被找的人為甚麼不能接聽電話？

A. 公司根本沒有這個人

B. 這個人不在香港

C. 電話打錯了

D. 這個人不在廣州

答案：_____

34. 為甚麼女的說“您打錯電話了吧”？

- A. 沒有吳先生
- B. 公司有兩位姓吳的人
- C. 電話號碼變了
- D. 姓吳的不是公司的主管

答案：_____

35. 對於胡主任來說，以下哪一個說法對話中沒有提到？

- A. 四十多歲
- B. 戴眼鏡
- C. 去廣州出差了
- D. 正在放假

答案：_____

四 短文聆聽

說明

- ① 快速看一下題目中的問題，以了解短文所可能涉及的内容。
- ② 認真收聽錄音一遍，同時做出必要的、簡明的記錄。
- ③ 回答問題。由於供選擇的答案都是容易混淆的，其中只有一個是適當的，所以要看完4個選擇之後，再作出判斷。

36. “一時差點回不過神兒來”是甚麼意思？

- A. 女郎愛上了男的
- B. 男的被女郎迷住了
- C. 男的覺得頭暈
- D. 女郎使用了迷藥

答案：_____

37. 女郎為甚麼緊挨着男的坐下？

- A. 車廂太擠
- B. 只有一個空位
- C. 方便說話
- D. 方便掏包

答案：_____

38. 下面哪件事在這段錄音中沒有提到？

- A. 女的很美麗
- B. 女的沒結婚
- C. 女的很有禮貌
- D. 女的很大方

答案：_____

39. 關於男的，下面哪種說法是正確的？

- A. 他喝醉了
- B. 他賺了錢
- C. 他丟了錢
- D. 他提前下車了

答案：_____

40. 男的妻子為甚麼大喝一聲

- A. 她發現丈夫不聰明
- B. 她發現丈夫丟了東西
- C. 她發現丈夫另有所愛
- D. 她發現丈夫生病嚴重

答案：_____

丙

部

說話訓練

說明

說話訓練部份共有 3 項內容。第一是“對話練習”；第二是“短講練習”；第三是“會話練習”。

這三種練習的方法都不同，請閱讀每種練習前面的“說明”。

一 對話練習

說明

本練習要求你將一段對話補充完整。

- ① 下面已有對話中的甲方說話內容，現假設你（乙方）正與甲方對話。請先閱讀甲方說話的文字內容，以了解甲方想表達的意思，並用一兩分鐘考慮一下，你應當如何與甲方說話。
- ② 打開 CD-ROM 光盤，每聽完錄音中甲方的一句話，跟着就說出一句你認為應當回應的話。注意：不要停止聆聽錄音和回應對話，要跟隨甲方的速度，將此篇對話完成。你的話要與對方的話互相呼應，內容相連。

- ③ 作為乙方的你，在與甲方“對話”時，所使用的句子，在字數方面也要與甲方大致相當。例如，甲方說出一句約 10 個字的話，你的對話也應在 7~12 個字之間為宜。
- ④ 只要符合上面的要求，你可以儘可能多地使用不同的對話（通常至少應當想出 3 種不同的對話）。以下僅提供一種可能的對話，供你參考：

甲：你怎麼還不去吃午飯？

乙：

甲：再忙也得吃飯啊！人是鐵，飯是鋼嘛！

乙：

你可以這樣回答：

甲：你怎麼還不去吃午飯？

乙：這麼多的事還沒做完呢！

（或：瞧！這麼多工作，哪有時間吃飯哪！）

甲：再忙也要吃飯啊！人是鐵，飯是鋼嘛！

乙：工作要緊，等我做完這件事就去吃。

（或：一頓不吃沒關係，我已經習慣了。）

請完成下面的對話練習：

（甲手持一張相片兒對乙說……）

甲：小王，我來介紹一下，這位是……

乙：

甲：真的？你們以前很熟悉嗎？

乙：

甲：這我就不明白了。熟就熟，不熟就不熟嘛。

乙：

甲：原來如此！你們談過戀愛？

乙：

甲：如果是這樣，那算甚麼對象！

二 短講練習

說明

- ① 這個練習要求你按照已有的題目，完成一段短講。
 - ② 準備 5 分鐘，可以寫出一個簡要的提綱，但不可寫成短文照讀。
 - ③ 要求語音準確、語速適中、用詞正確、語意順暢。
 - ④ 短講完成後，閱讀本書“附錄三”或 CD-ROM 內本單元的“短講示範”及聆聽示範錄音，並請與自己的短講加以對比。
- 請根據下列題目做約一分鐘的短講（大約 250 字）。

題目：向別人介紹你的一位朋友

提示

這個題目的範圍是較寬的。你可以選取任何一位你所熟悉的人來介紹。介紹的內容可以包括姓名、相貌、性格、愛好等等，但不

要忘了介紹你與這位朋友的關係，並應舉例。“附錄三”的“短講示範”僅是一個供參考的例子。請注意，以下是“短講示範”所介紹人物的特徵：

1. 外貌：說話不多，嗓門兒大。
2. 性格：大大咧咧，腼腆，怕見女孩子。
3. 愛好：收集手錶。

講解

說話時要注意口氣和風格，帶有明顯的口語性。假設你所面對的是某種類型的對象，例如，老同學、父母、小朋友、親戚、老師、學生，或者一位陌生人，你應採用不同的口吻及話語介紹。

在“短講示範”中有一句“硬是沒敢去”——“硬”，副詞，表示“堅定”。此句為“到底還是沒敢去”之意。

三 會話練習

說明

首先認真看一看題目，以及相應的提示；然後，自我設定一個情境和兩位以上的會話者；再根據會話者的身份和口吻設計一段對話。會話總共不得少於 12 句，應在 250 字左右。要注意使用口語，同時也要有合乎邏輯的談話內容。

題目：生日會

要求：介紹參加生日會的朋友。

提示

這個說話题目的情境是生日聚會中的對話。可以想像，在聚會中將遇到很多新朋舊友。對話可以發生在主人與客人之間，也可以發生在客人與客人之間。



講解

會話是一種無文字憑藉的說話活動。與個人短講不同之處在於，這種說話應發生於兩人或多人之間。所以，本練習實際上是聆聽與說話的綜合性訓練。

對話的要點在於要能“對”得上，即話語之間應有較緊密的關連。為體現對話的口語特性，可使用“真的”“可不是嗎”“不行”等短語做為對話間的銜接，以及較多問答句等。

本書附錄三或 CD-ROM 光盤內所提供的“會話示範”僅供參考，實際的對話可能會是多種多樣的。範文中的語句可供學習之用。

請在閱讀本書附錄三或 CD-ROM 光盤內有關本單元的“會話示範”之前，先聆聽該文的示範錄音，然後跟着示範練習說話。

單元二 ● 您住哪兒？ (環境)

訓練目標：

- 能以“環境”和“住所”為基本話題進行聽說活動
- 聽懂對生活和工作環境的介紹以及說話人對環境的意見
- 能用正確的語音、恰當的詞語描述環境及表示對環境的意見